



REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim”

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „**Modernizacja kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim**”, współfinansowanym z Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanym w ramach Osi priorytetowej 8 *Nowoczesna Edukacja*, Działania 8.4 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego*; Poddziałania 8.4.1 *Doskonalenie jakości kształcenia zawodowego - projekty realizowane poza formułą ZIT*, Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
2. Projekt realizowany jest przez Powiat Gorzowski - Lidera partnerstwa wspólnie z: Konsorcjum Profi Biznes Group Sylwia Karina Majewska (Lider Konsorcjum) i Zachodnią Izbą Przemysłowo – Handlową w Gorzowie Wlkp. (Członek Konsorcjum) oraz Akademią im. Jakuba z Paradyża.
3. Celem głównym projektu jest poprawa jakości kształcenia zawodowego w Powiecie Gorzowskim poprzez podniesienie poziomu wiedzy i kompetencji 400 uczniów/uczennic i 8 nauczycielek/nauczycieli uczestniczących w kursach, szkoleniach i stażach/praktykach zawodowych oraz zintegrowanie kształcenia zawodowego z rynkiem pracy.
4. Projekt realizowany jest w terminie od 1 lipca 2016 r. do 30 czerwca 2022 r.
5. Wsparciem w ramach projektu objęto uczniów i nauczycieli technikum i zasadniczych szkół zawodowych w szkołach, dla których Powiat Gorzowski jest organem prowadzącym:
 - Zespół Szkół im. Marii Skłodowskiej – Curie w Kostrzynie nad Odrą;
 - Specjalny Ośrodek Szkolno – Wychowawczy w Lipkach Wielkich.
6. W ramach projektu realizowane będą następujące zadania:
 - zadanie 1 – dla nauczycielek/nauczycieli - Wsparcie doskonalenia nauczycieli kształcenia zawodowego: studia podyplomowe, kursy;
 - zadanie 2 – dla uczniów/uczennic - Dodatkowe zajęcia dla uczniów: szkolenia specjalistyczne, kursy zawodowe;
 - zadanie 3 – dla uczniów/uczennic - Kształcenie zawodowe uczniów na AG: zajęcia laboratoryjne, obozy naukowe;
 - zadanie 5 - dla uczniów/uczennic - Doradztwo edukacyjno-zawodowe: diagnoza indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz predyspozycji osobowych ucznia – Indywidualny Plan Działania na mobilnej platformie Blended Learning, wypracowanie indywidualnej ścieżki edukacyjno - zawodowej ucznia – szkolenie 1/1, cykl kursów na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu: Kształtowanie kompetencji interpersonalnych – Trening interpersonalny, Trening kreatywności i innowacyjności.
 - zadanie 6 - dla uczniów/uczennic - Praktyki i staże uczniów realizowane u pracodawców



lub przedsiębiorców: udział w stażu/praktyce w wymiarze minimum 150 h zorganizowanym w instytucjach z otoczenia społeczno-gospodarczego szkoły, każdy z uczestników otrzyma kod dostępu do mobilnej platformy staży i praktyk wraz z dziennikiem elektronicznym, cykl szkoleń tzw. „miękkich” zwiększających szanse w znalezieniu zatrudnienia na mobilnej platformie w formule Blended Learning przy użyciu indywidualnych kodów dostępu: Kreowanie wizerunku ucznia na rynku pracy.

§ 2. Słowniczek

1. Ilekroć jest mowa o:
 - **danych osobowych (DO)** – należy przez to rozumieć niezbędne w procesie rekrutacji informacje o kandydacie na uczestnika projektu, których niepodanie wyklucza z ubiegania się o przyjęcie do projektu (formularz DO stanowi załącznik nr 3);
 - **formularzu zgłoszeniowym (FZ)** – należy przez to rozumieć dokument pod nazwą *Formularz zgłoszeniowy do projektu* (załącznik nr 1);
 - **oświadczeniu uczestnika projektu** – należy przez to rozumieć wyrażenie zgody na udostępnienie danych osobowych i ich przetwarzanie oraz wyrażenie innych zgód przez uczestnika/rodzica lub opiekuna prawnego niepełnoletniego uczestnika (załącznik nr 2);
 - **regulaminie** – należy przez to rozumieć niniejszy dokument o nazwie *Regulamin rekrutacji i uczestnictwa w projekcie*;
 - **rekrutacji** – należy przez to rozumieć postępowanie mające na celu wyłonienie uczestników projektu;

§ 3. Zasady uczestnictwa w projekcie

1. Uczestnikiem projektu, zadań dla uczniów/uczennic, może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - posiada status ucznia/uczennicy jednej z wymienionych w § 1 szkół;
 - złożyła, w określonym na etapie rekrutacji terminie, komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście i/lub przez rodzica/opiekuna prawnego osoby niepełnoletniej.
2. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału ucznia/uczennicy w projekcie są:
 - dochód na członka rodziny kandydata poniżej średniej krajowej – 3 pkt;
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - płeć żeńska – 5 pkt;
 - orzeczenie o niepełnosprawności / stopniu niepełnosprawności - 5 pkt.
3. Uczestnikiem projektu, zadań dla nauczycielek/nauczycieli, może być osoba, która obligatoryjnie spełnia poniższe kryteria:
 - posiada status nauczycielki/nauczyciela przedmiotów zawodowych, jednej z wymienionych w § 1 szkół;



- złożyła, w terminie określonym na etapie rekrutacji, komplet wymaganych dokumentów rekrutacyjnych, podpisanych osobiście.
4. Kryteriami fakultatywnymi mogącymi wpłynąć na pierwszeństwo udziału nauczycielki/nauczyciela w projekcie są:
 - zamieszkiwanie na terenach wiejskich – 3 pkt;
 - posiadanie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności – 5 pkt;
 - staż pracy powyżej 15 lat – 3 pkt.
 5. Udział w projekcie jest dobrowolny.
 6. Uczestnik projektu nie ponosi kosztów uczestnictwa.
 7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do:
 - udziału w projekcie zgodnie z postanowieniami niniejszego regulaminu;
 - zgłaszania uwag dotyczących projektu koordynatorowi lub specjalście ds. promocji i rekrutacji;
 - oceny organizacji i przebiegu zajęć;
 - otrzymania zaświadczenia o udziale w zajęciach lub przystąpienia do egzaminu z zajęć certyfikowanych – jeśli frekwencja nie była niższa niż 80%;
 - otrzymania certyfikatu / zaświadczenia po zdaniu egzaminu.
 8. Uczestnik zobowiązany jest do:
 - systematycznego udziału we wszystkich przydzielonych mu formach wsparcia (w tym wynikających z Indywidualnego Planu Działania), zgodnie z ustalonym harmonogramem, potwierdzając ten fakt własnoręcznym podpisem na liście obecności (minimum 80% frekwencji w poszczególnych formach wsparcia);
 - bieżącego informowania personelu projektu o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego udział w projekcie oraz usprawiedliwienia ewentualnej nieobecności na zajęciach;
 - udziału w wydarzeniach promocyjnych projektu;
 - udzielania informacji na temat rezultatów swojego uczestnictwa w projekcie w celu monitorowania realizacji działań;
 - przestrzegania ogólnie przyjętych norm i zasad współżycia społecznego, w tym dbałości o sprzęt i urządzenia wykorzystywane w trakcie realizacji projektu;
 - informowania o zmianach dotyczących danych osobowych.
 9. Inne prawa i obowiązki uczestnika projektu określa Statut jego szkoły macierzystej.
 10. Nabór do udziału w Projekcie będzie prowadzony zgodnie z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn, niedyskryminacji i dostępności dla osób niepełnosprawnych.
 11. Rekrutacja zostanie poprzedzona kampanią informacyjno-promocyjną prowadzoną bezpośrednio w szkołach i poprzez strony internetowe Lidera partnerstwa i Partnerów.
 12. Rekrutacja będzie prowadzona częściowo w macierzystych szkołach uczestników projektu z zachowaniem proporcji w stosunku do liczebności uczniów i zdiagnozowanych potrzeb szkół.
 13. Druki FZ i DO oraz regulamin wraz z kryteriami kwalifikacyjnymi będą dostępne w sekretariatach oraz na stronach internetowych szkół.
 14. Dokumenty rekrutacyjne opatrzone wymaganymi podpisami i datą należy złożyć w sekretariacie szkoły macierzystej lub w Biurze projektu mieszczącym się w Starostwie Powiatowym ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski, pok. 218 (II p.)



15. O przyjęciu uczestnika do projektu decydować będzie suma punktów uzyskanych w kryteriach fakultatywnych, wskazanych przez ucznia/nauczyciela w *Formularzu zgłoszeniowym* lub kolejność zgłoszeń w przypadku tej samej liczby punktów lub jej braku. W oparciu o wyniki sumowania tworzy się malejące listy rankingowe do zadań.
16. O wynikach kwalifikacji uczestnik zostaje powiadomiony ustnie.
17. Kandydaci, którzy nie zostali przyjęci do projektu ujęci zostaną na liście rezerwowej. W przypadku rezygnacji lub skreślenia uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w Regulaminie.
18. Dane z dokumentacji rekrutacyjnej zostaną wprowadzone do systemu SL2014, a dokumenty przekazane do Biura projektu mieszczącego się w Starostwie Powiatowym ul. Józefa Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.

§ 4. Zasady rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie

1. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem pierwszych zajęć, zgłaszając ten fakt w sekretariacie szkoły.
2. Uczestnik może zrezygnować z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania tylko z uzasadnionych przyczyn.
3. Powody, o których mowa w ust. 2, mogą być natury zdrowotnej, wynikać z opuszczenia szkoły objętej projektem lub działania siły wyższej i z zasady nie są znane uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.
4. Uczestnik/rodzic lub opiekun prawny uczestnika niepełnoletniego zobowiązany jest do odbycia rozmowy motywującej z pedagogiem/dyrektorem szkoły i złożenia pisemnego oświadczenia określającego przyczyny rezygnacji (załącznik nr 4).
5. Lider partnerstwa zastrzega sobie prawo do skreślenia uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego zapisów niniejszego Regulaminu.

§ 5. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został opracowany i wprowadzony jako obowiązujący przez projektodawcę przy współudziale Partnerów projektu.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 19.12.2016 r. i obowiązuje przez cały okres realizacji projektu.
3. Lider partnerstwa zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu w każdym czasie. Zmiany wprowadza się w formie aneksu.
4. Regulamin dostępny będzie na tablicy ogłoszeń i w sekretariacie szkół wymienionych w § 1 oraz na stronach internetowych szkół i Lidera partnerstwa: www.powiatgorzowski.pl

Gorzów Wielkopolski, 19.12.2016 r.

Załączniki:

1. *Formularz zgłoszeniowy do projektu.*
2. *Oświadczenie uczestnika/uczestniczki projektu.*
3. *Formularz Dane osobowe.*
4. *Oświadczenie o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie.*