UCHWAŁA NR 215/2026
ZARZĄDU POWIATU GORZOWSKIEGO

z dnia 27 października 2026 r.

w sprawie ogłoszenia i przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia na terenie Powiatu Gorzowskiego w latach 2027-2031 całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym Dz.U. z 2025 r., poz. 1684 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i 2 oraz 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338), art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 980 ze zm.) Zarząd Powiatu Gorzowskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia na terenie Powiatu Gorzowskiego w latach 2027-2031 całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

§ 2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszej Uchwały i podlega publikacji na stronie internetowej Powiatu Gorzowskiego oraz Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Gorzowskiego oraz zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wlkp.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Gorzowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Członek Zarządu

Mariusz Śpiewanek

Wicestarosta

Zbigniew Surma

Członek Zarządu

Mariusz Śpiewanek

Członek Zarządu

Andrzej Legan

Członek Zarządu

Agnieszka Hołubowska

Załączniki do rozporządzenia
Przewodniczącego Komitetu
do spraw Pożytku Publicznego
z dnia 24 października 2018 r.(poz. 2057)

Załącznik nr 1

WZÓR

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* / OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*, O KTÓREJ MOWA W ART. 14 UST. 1* / 2* USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2025 R. POZ. 1338)

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy" lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*", np., „Oferta realizacji zadania publicznego*/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*", oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Oferta realizacji zadania publicznego* ~~/Oferta wspólna realizacji zadania publicznego*~~".

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	
2. Rodzaj zadania publicznego[1)]	

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), forma prawna, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby, strona www, adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu	
2. Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	

III. Opis zadania

1. Tytuł zadania publicznego	

[1)] Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

2. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

3. Syntetyczny opis zadania (należy wskazać i opisać: miejsce realizacji zadania, grupę docelową, sposób rozwiązywania jej problemów/zaspokajania potrzeb, komplementarność z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty)

4. Plan i harmonogram działań na rok …….
(należy wymienić i opisać w porządku logicznym wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)

Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy[2)]

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego
(należy opisać:
1) co będzie bezpośrednim efektem (materialne „produkty" lub „usługi" zrealizowane na rzecz uczestników zadania) realizacji oferty?
2) jaka zmiana społeczna zostanie osiągnięta poprzez realizację zadania?
3) czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji oferty w dalszych działaniach organizacji? – trwałość rezultatów zadania)

[2)] Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

6. Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego[3)]		
Nazwa rezultatu	**Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)**	**Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika**

IV. Charakterystyka oferenta

1. Informacja o wcześniejszej działalności oferenta, w szczególności w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne

2. Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

V. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

[3)] Organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert może odstąpić od wymogu składania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów w realizacji zadania publicznego, jeżeli rodzaj zadania uniemożliwia ich określenie.

V.A Zestawienie kosztów realizacji zadania
(w sekcji V-A należy skalkulować i zamieścić wszystkie koszty realizacji zadania niezależnie od źródła finansowania wskazanego w sekcji V-B)

Lp.	Rodzaj kosztu	Rodzaj miary	Koszt jednostkowy [PLN]	Liczba jednostek	Wartość [PLN]			
					Razem	Rok 1	Rok 2	Rok 3[4)]
I.	**Koszty realizacji działań**							
I.1.	Działanie 1							
I.1.1.	Koszt 1							
I.1.2.	Koszt 2							
…	…							
I.2.	Działanie 2							
I.2.1.	Koszt 1							
I.2.2.	Koszt 2							
…	…							
I.3.	Działanie 3							
I.3.1.	Koszt 1							
I.3.2.	Koszt 2							
…	…							
Suma kosztów realizacji zadania								
II.	**Koszty administracyjne**							
II.1.	Koszt 1							
II.2.	Koszt 2							
…	…							
Suma kosztów administracyjnych								
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania								

V.B Źródła finansowania kosztów realizacji zadania			
Lp.	**Źródło finansowania kosztów realizacji zadania**	**Wartość [PLN]**	**Udział [%]**
1.	Suma wszystkich kosztów realizacji zadania		100
2.	Planowana dotacja w ramach niniejszej oferty		
3.	Wkład własny[5)]		
3.1.	Wkład własny finansowy		
3.2.	Wkład własny niefinansowy (osobowy i rzeczowy)		
4.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania		

V.C Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów[6)]					
Lp.	**Źródło finansowania kosztów realizacji zadania**	**Wartość [PLN]**			
		Razem	**Rok 1**	**Rok 2**	**Rok 3[7)]**
1.	Oferent 1				
2.	Oferent 2				
3.	Oferent 3				
	…				
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania					

VI. Inne informacje

1. **Deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego.**
2. **Działania, które w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególni oferenci oraz sposób ich reprezentacji wobec organu administracji publicznej – w przypadku oferty wspólnej.**
3. **Inne działania, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych w sekcji VII.**

[4)] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.
[5)] Suma pól 3.1. i 3.2.
[6)] Sekcję V.C należy uzupełnić w przypadku oferty wspólnej.
[7)] Tabelę należy rozszerzyć w przypadku realizacji oferty w dłuższym okresie.

VII. Oświadczenia

Oświadczam(-my), że:

1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego;
3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)*~~ / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę ~~nie zalega(-ją)~~* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / ~~właściwą ewidencją~~*;
6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

..... Data .....
.....
.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

Załącznik do Uchwały nr 215/2026
Zarząd Powiatu Gorzowskiego
z dnia 27 października 2026 r.

OGŁOSZENIE

ZARZĄD POWIATU GORZOWSKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia na terenie Powiatu Gorzowskiego w latach 2027-2031 całodobowych placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego.

I. Podstawa prawna

1. art. 93 ust. 2 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 r., poz. 980 ze zm.);
2. art. 4 ust. 1 pkt 1a, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2025 r., poz. 1338 ze zm.);

II. Podmioty uprawnione do złożenia oferty

Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 09 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej tj.:

1. organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
2. osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.

III. Rodzaj zadania i wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację.

Prowadzenie w okresie od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2031 r. na terenie Powiatu Gorzowskiego. Placówki opiekuńczo-wychowawcze typu rodzinnego zapewniają minimum 14 miejsc.
Z budżetu Powiatu Gorzowskiego na realizację zadania przeznacza się w okresie 01.01.2027 r.-31.12.2031 r. dotację w wysokości 5.040 000,00 złotych, przy założeniu, że w placówkach przebywa 14 dzieci miesięcznie przez okres 12 miesięcy w ciągu 5 lat.
Dotacja na jedno dziecko wynosi 6.000,00 złotych miesięcznie.
W latach 2022-2026 koszty realizacji zadań tego samego rodzaju, tj. prowadzenia placówek w Janczewie i w Marwicach wyniosły:
- w 2022 roku: 676 440,00 zł

- w 2023 roku: 774 600,00 zł
- w 2024 roku: 787 785,00 zł
- w 2025 roku: 816 822,00 zł
- w 2026 roku: 899 920,40 zł

Zarząd Powiatu Gorzowskiego zastrzega sobie prawo do zmiany ostatecznej wysokości dotacji w zależności od ilości dzieci faktycznie przebywających w placówkach opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego, przy założeniu, że dotacja na jedno dziecko nie ulega zmianie.

IV. Zasady przyznania dotacji.

1. Dotacja na realizację zadania będzie przekazywana w miesięcznych transzach do 15 dnia każdego miesiąca, po przedłożeniu informacji o liczbie dzieci przebywających w placówce opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego na koniec poprzedniego miesiąca.

2. Dotacja przeznaczona może być wyłącznie na wydatki związane z realizacją powierzonego zadania.

3. Szczegółowe zasady przyznawania dotacji określać będzie umowa.

V. Termin i warunki realizacji zadania.

1. Zadanie będzie realizowane w terminie **od 1 stycznia 2027 r. do 31 grudnia 2031 r.** Podmiot, który uzyska dotację na realizację zadania zobowiązany jest do złożenia szczegółowego rocznego sprawozdania merytorycznego i finansowego z jego wykonania do 31 stycznia roku następnego, na formularzu zgodnym z wzorem załącznika Nr 5 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań. Okresem sprawozdawczym jest rok budżetowy. Brak sprawozdania z wykonania zadania spowoduje nieprzyznanie dotacji na następny rok i może stanowić podstawę do rozwiązania umowy na jego realizację bez wypowiedzenia.

2. Zadanie musi być realizowane na terenie Powiatu Gorzowskiego.

3. Nie przewiduje się powierzenia realizacji zadania w trybie art. 16a ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Podmiot zobowiązany jest przy wykonaniu zadania stosować przepisy ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, a także rozporządzeń wykonawczych wydanych na podstawie niniejszej ustawy.

5. Standardy usług muszą być zgodne z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 22 grudnia 2011r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej.

6. Oferent musi umożliwić realizowanie przez Zamawiającego działań kontrolnych.

7. Oferent musi współpracować z Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.

8. Zadanie musi być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofercie.

9. Oferent, który wygra konkurs i zawrze umowę z Powiatem Gorzowskim na realizację zadania, zobligowany będzie do przedstawienia zezwoleń Wojewody Lubuskiego na prowadzenie placówek opiekuńczo-wychowawczych typu rodzinnego w terminie 30 dni od dnia podpisania umowy.

VI. Termin i warunki składania ofert.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej :
   - organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
   - osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła katolickiego w Rzeczypospolitej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;

   1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty. Oferta musi być zgodna z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań. (t.j. Dz.U. 2025 r. poz. 1338).
   2) Harmonogramy realizacji zadania publicznego (na lata 2027-2031) należy załączyć na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. Rozporządzenia;
   3) Przewidywane kalkulacje kosztów (na lata 2027-2031) należy załączyć na wzorze zgodnie z załącznikiem nr 1 do ww. Rozporządzenia.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

3. Do oferty należy dołączyć:

   1) Kopie aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub odpowiedni wyciąg z ewidencji i inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (w tym m.in. Decyzję Wojewody zezwalająca na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej);
   2) Oświadczenie o numerze identyfikacyjnym REGON oraz o numerze identyfikacji podatkowej;
   3) Oświadczenie, że oferent składający niniejsza ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

4) Oświadczenie, że oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne;
5) Aktualny statut;
6) Informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym dokument potwierdzający tytuł prawny do nieruchomości, na której będą położone placówki i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony zamierza realizować zadanie. Dodatkowo należy złożyć oświadczenia, osób realizujących zadanie, że spełniają warunki, o których mowa w art. 97 ust. 4, art. 98 ust. 3 ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
7) Szczegółowy opis zasobów lokalowych przeznaczonych na realizację zadania, z uwzględnieniem ilości pomieszczeń, metrażu każdego pomieszczenia, posiadanego wyposażenia itp., w niżej wymienionych zasobach przeznaczonych na realizację zadania:
   - pokojach mieszkalnych właściwie oświetlonych, o powierzchni zapewniającej przechowywanie rzeczy osobistych,
   - łazienkach z miejscem do prania i suszenia rzeczy osobistych,
   -toaletach w ilości umożliwiającej korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny,
   - miejscem do przechowywania posiłków, zapewniającym odpowiednie warunki do przechowywania i obróbki żywności,
   - wspólnej przestrzeni mieszkalnej stanowiącej miejsce spotkań i wypoczynku, w której można spożywać posiłki,
   -przestrzeni rekreacyjno-wypoczynkowej.

8) Oświadczenie właściciela budynku, że budynki, w których będą prowadzone placówki opiekuńczo- wychowawcze typu rodzinnego posiadają odpowiednie przeglądy instalacji przewidziane przepisami prawa;
9) informację o planowanej wysokości środków finansowych na realizację danego zadania pochodzących z innych źródeł.

4. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty należy składać osobiście lub drogą pocztową w zamkniętej kopercie opatrzonej napisem „ Otwarty konkurs ofert na prowadzenie placówki opiekuńczo-wychowawczej typu rodzinnego” pod adresem: Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp., pokój 208. Na kopercie należy podać również adres i nazwę oferenta.

5. Termin składania ofert upływa w dniu **30 listopada 2026 roku**
(w przypadku nadesłania ofert pocztą liczy się jej data wpływu do Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wlkp.).

VII.Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru.

1. Otwarcie ofert oraz ich ocena zostanie dokonana przez Komisję Konkursową powołaną przez Zarząd Powiatu Gorzowskiego.

2. Złożone oferty podlegają analizie przeprowadzonej przez Komisję Konkursową, która przedkłada Zarządowi Powiatu Gorzowskiego propozycję, co do wyboru oferty, biorąc pod uwagę kryteria określone w art. 15 ww. ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie tj.:

1) Dokonuje oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3;

2) Ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;

3) Ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;

4) Uwzględnia zadeklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

5) Uwzględnia planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;

6) Uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

3. Postępowanie opisane w pkt 2 ma zastosowanie także, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu ofert została złożona jedna oferta.

4. Wyboru ofert dokona Zarząd Powiatu Gorzowskiego, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej sporządzoną w formie protokołu, po upływie 30 dni od upływu terminu na składanie ofert.

5. Decyzją Zarządu Powiatu Gorzowskiego jest ostateczna.

6. Zarząd Powiatu Gorzowskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu bez podania przyczyny, zmiany terminu rozpoczęcia i zakończenia postępowania konkursowego, w tym przesunięcia terminu składania ofert oraz zmiany terminu podjęcia decyzji co do rozstrzygnięcia konkursu.

7. Z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana zostanie zawarta umowa o realizację zadania zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 3 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zdań.

VIII. Informacje dodatkowe

1. Oferty złożone na innych drukach, bez wymaganych załączników, niekompletnie wypełnione, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodność z oryginałem, złożone przez podmioty nieuprawnione, dotyczące zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub złożone po terminie będą odrzucone ze względów formalnych. Nie przewiduje się możliwości uzupełnienia złożonych ofert po upływie terminu ich składania.

2. Oferty złożone przez podmioty, które nie maja uregulowanych spraw statutowych pozostają bez rozpatrzenia.

3. Ogłoszenie o konkursie oraz wyniki konkursu zostaną zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim, na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Gorzowie Wielkopolskim (adres siedziby: Starostwo Powiatowego ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

4. Szczegółowych informacji udziela dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Gorzowie Wielkopolskim te. 95 7330-458.

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 93 ust. 2, art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2026 poz. 980) placówkę opiekuńczo- wychowawczą prowadzi podmiot, któremu organ jednostki samorządu terytorialnego zlecił realizację zadania. Organy jednostek samorządu terytorialnego mogą zlecać realizację zadania organizacjom pozarządowym prowadzącym działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej; osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym działającym na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.